

Commandes Exposants

APCO CANADA 2018

Lundi 5 et 8 Novembre 2018

Le Centre Sheraton Montréal Hôtel

CHER EXPOSANT:

Showtime Event & Display est heureux d'être le fournisseur des services d'expositions pour le prochain évènement APCO CANADA 2018 le Lundi 5 et 8 Novembre 2018 à la Le Centre Sheraton Montréal Hôtel. Nous sommes impatients de travailler avec vous et votre entreprise pour un salon réussi.

En tant que fournisseur officiel du salon, nous mettons à votre disposition divers formulaires de location de matériel et de commande de services pour votre information et votre utilisation. Nous vous suggérons d'anticiper vos besoins, de remplir tous les formulaires appropriés et de retourner les formulaires le plus tôt possible pour vous assurer les meilleurs prix et options disponibles.

Le Centre Sheraton Montréal Hôtel n'accepte pas les frais d'expédition à l'avance. Veuillez envoyer tous les envois à l'entrepôt avancé Showtime. Showtime commencera à accepter les envois à Lundi 22 Octobre 2018, entre 10h00 et 15h00, du lundi au vendredi. La manutention des matériaux doit arriver à la Mardi 6 Novembre 2018, à 17 h, au 778, Place Trans-Canada, Longueuil,(Quebec), J4G 1P1. Toute manipulation des matériaux reçus sera soumise à des frais de manutention / Le Centre Sheraton Montréal Hôtel does NOT accept any advance shipments, Please send all shipments to Showtime's Advanced Warehouse. Showtime will begin accepting shipments on Thursday Octobre 22, 2018, between the hours of 10:00am- 3:00 pm, Monday to Friday. Materials Handling must arrive by Tuesday November 6, 2018 at 3:00 pm to 778, Place Trans-Canada, Longueuil,(Quebec), J4G 1P1. All Materials Handling received will be subject to Materials Handling Charges..

Veuillez noter s'il vous plait: La date limite de commandes pour bénéficier des prix avec rabais est le Lundi 22 Octobre 2018. Toutes les commandes traitées après le 22 Octobre 2018 seront traitées au prix standard / *The deadline order date to qualify for pre-show prices is **Monday October 22, 2018.** All orders processed after **Monday October 22, 2018** will be processed at standard pricing.*

Informations Importantes:

Horaires / Event times :

		Date	Start Time	End Time
Montage / Move In	Lundi / Monday	11/05/2018	11h00	17h00
Évènement / Event Times	Mardi / Tuesday	11/06/2018	7h00 10h00	9h30 13h00
	Mercredi / Wednesday	11/07/2018	10h00	13h00
	Démontage / Move Out	Mercredi / Wednesday	11/07/2018	13h00

Booth Inclusions (Provided by show management) :

10' x 10' Booth
8' high drape back wall
3' high drape side walls

Inclus avec votre kiosque :

10' x 10' Kiosque
Rideau de 8' haut pour le mur arrière
Rideau de 3' haut pour les murs de cotés

Si vous avez besoin d'aide ou si vous avez besoin d'informations supplémentaires non couvertes dans notre Trousse de Commande d'Exposants, n'hésitez pas à nous contacter à l'un des numéros suivants:

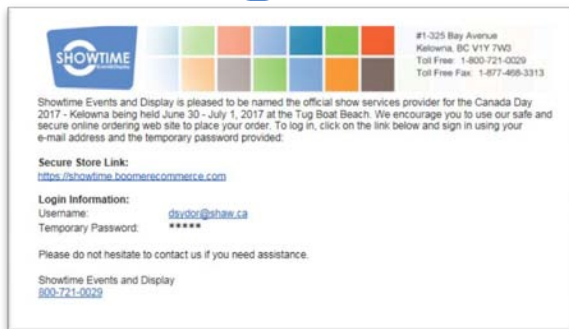
By email : infodesk@showtimedisplay.com

By phone : **1-800-721-0029** ext: 2240
(Français) 514-838-4434

By fax : **1-877-468-3313**

Visit our website at www.showtimedisplay.com

Comment commander en ligne / How to Order Online



- Vous recevrez un identifiant de connexion à notre service de commandes en ligne via l'e-mail que vous avez fourni. *You will be sent a login to our online ordering service through the email you have provided.*

- Si vous n'avez pas fourni d'e-mail ou si vous n'avez pas reçu d'identifiant, veuillez envoyer un e-mail à notre équipe des services aux exposants à l'adresse suivante: Infodesk@showtimedisplay.com / *If you have not provided an email or your have not received a login, Please email our Exhibitor Services team at Infodesk@showtimedisplay.com*

- Pour accéder à notre service de commandes en ligne, vous devrez cliquer sur le lien fourni dans l'e-mail. A partir de là, vous serez redirigé vers notre site en ligne Boomer. / *In order to*

access our online ordering service, you will need to click the link provided in the email From there you will be taken to our online site Boomer.

- Il vous sera demandé d'entrer votre e-mail et le mot de passe qui vous a été fourni. / *You will be asked to enter your email and the password that has been provided.*
- Vous serez alors invité à changer le mot de passe de votre compte pour quelque chose qui sera sûr et dont vous vous souviendrez. / *You will be then prompted to change the password for your account to something that will be sure and you will remember.*
- Une fois connecté au site, cliquez sur l'évènement auquel vous participerez. / *Once you have logged into the site click the show that you will be attending.*
- Ensuite, vous serez en mesure de voir les informations de base de l'évènement, par exemple ce qui est inclus dans votre stand. / *Then you will be able to see the basic information for the show such as what is included in your booth.*
- Sur le côté gauche de la page, il y aura une liste des départements disponibles pour votre évènement. Cliquez sur celle-ci pour parcourir les articles disponibles à la commande. / *On the left-hand side of the page, there will be a list of available Departments for your show. Click on these to browse through the items available to order.*
- Une fois que vous êtes prêt à payer, cliquez sur "voir mon panier" dans le coin supérieur droit et suivez les instructions de paiement. / *Once you are ready to check out click "view my cart" in the top right-hand corner and follow the check out prompts*



If you have any questions please feel free to contact our customer service team

By phone toll-free at 1-800-721-0029

Or by email at infodesk@showtimedisplay.com

Carte de crédit Formulaire d'Autorisation/Credit Card Authorization Form

Please Note: All Orders Must be accompanied by the Credit Card Authorization Form. Orders will not be processed until the Credit Card Authorization Form is received and will be dated upon the receipt of this form

Compagnie / Company Name:	Nom du Contact: /Contact:	Courriel / Email (Imprimez svp):
Adresse / Address:		Téléphone / Phone:
Ville / City:	Province:	Code Postal / Postal Code:

Credit Card Authorization

Card Type:	Visa <input type="checkbox"/>	Master Card <input type="checkbox"/>	American Express <input type="checkbox"/>	Discover <input type="checkbox"/>																				
N de Carte / Card Number#:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
Date d'expiration / Expiration Date	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
Titulaire de la carte / Card Holder Name:	Signature du titulaire / Signature:																							
<small>*Please note by signing you are agreeing to Showtime Event and displays Limits and liability</small>																								

Calcul de la commande et de paiement / Calculation of Orders:

(Total de chaque formulaire incluant la taxe / Total from Each Order Form Including Tax)

Veillez compléter les informations demandées et retourner le paiement intégral avec ce formulaire et vos commandes. Vous pouvez choisir de payer par carte de crédit ou par chèque; cependant, nous exigeons que votre autorisation de carte de crédit soit enregistrée avec Showtime pour tout ajout sur le site. / Please complete the information requested and return payment in full with this form and your orders. You may choose to pay by credit card or cheque; however, we require your credit card authorization to be on file with Showtime for any on site additions

Meubles et Accessoires / Furniture and Accessories	\$
Plantes et Arbres / Plants and Trees	\$
Main d'œuvre / Labour	\$
Enseignes / Signs	\$
Accrochage d'enseignes / Sign Hanging	\$
Stands <<clé en main>> / Turnkey Booths	\$
Manutention du fret	

PAIEMENT INTEGRAL en devise Canadienne / **TOTAL PAYMENT** in Canadian Funds

Portez à ma carte de credit la somme de: / Charge my credit card in the amount of

Votre chèque a été posté le: __/__/__ copie attachée avec le montant

Cheque mailed/couriered on __/__/__ copy attached, for the amount of



1-800-721-0029
(Français) 514-838-4434

APCO Canada 2018 Conference and Trade Show

FORMULAIRE DE COMMANDE (MEUBLES ET ACCESSOIRES)
(FURNITURE AND ACCESSORIES) ORDER FORM

Date:	Compagnie / Company:	Tél: / Phone: ()	Télec: / Fax: ()
Adresse / Address:		Code postal / Postal Code:	
Courriel / E-mail:			
Responsable / Contact:		No. stand / Booth no.:	TPS / GST 138629431RT
Nom de l'événement / Show name: APCO Canada 2018 Conference and Trade Show		Date: 5 au 8 Nov. 2018 Nov. 5-8, 2018	Lieu / Place: Centre Sheraton Montréal, Salle de Bal TVQ / QST 1016915714

UTILISEZ LES TARIFS DE LA COLONNE (B) SI PAYÉ APRÈS LE / USE COLUMN RATES (B) IF PAID AFTER

19 / 10 / 2018

CODE	QTÉ / QTY	MEUBLES ET ACCESSOIRES	FURNITURE & ACCESSORIES	A	B	TOTAL
1000		Boîte de tirage 12" plexi	12" plexi raffle cube	95,00 \$	119,00 \$	
1002		Bras d'éclairage ajustable	Adjustable lighting fixture (arm)	53,00 \$	66,00 \$	
1004		Chaise noire	Black chair	28,00 \$	35,00 \$	
1005		Chaise sténo	Steno chair	45,50 \$	56,00 \$	
1031a		Chaises sténo ajustable	Ajustable steno chair	79,00 \$	99,00 \$	
1006		Chevalet - trépied	Easel	30,00 \$	38,00 \$	
1008		Comptoir .5m x 1m x 40" <input type="checkbox"/> blanc <input type="checkbox"/> noir	Counter .5m x 1m x 40" <input type="checkbox"/> white <input type="checkbox"/> black	137,00 \$	171,00 \$	
1010		Comptoir (portes / tablette) <input type="checkbox"/> blanc <input type="checkbox"/> noir	Counter (doors / shelve) <input type="checkbox"/> white <input type="checkbox"/> black	158,00 \$	198,00 \$	
1012		Cube (blanc) hauteur: <input type="checkbox"/> 14" <input type="checkbox"/> 24" <input type="checkbox"/> 30" <input type="checkbox"/> 40"	Cube (white) height: <input type="checkbox"/> 14" <input type="checkbox"/> 24" <input type="checkbox"/> 30" <input type="checkbox"/> 40"	105,00 \$	131,00 \$	
1014		Corbeille à papier	Waste basket	13,00 \$	16,00 \$	
1017		Table à café 20"	Coffee table 20"	44,00 \$	55,00 \$	
1018		Table bistro basse 30"	Low pedestal table 30"	61,00 \$	76,00 \$	
1018b		Table bistro haute 40"	High pedestal table 40"	84,00 \$	105,00 \$	
1020		Table drapée: 2' X 4' <input type="checkbox"/> Bleue <input type="checkbox"/> Rouge <input type="checkbox"/> Blanche <input type="checkbox"/> Noire	Draped table: 2' X 4' <input type="checkbox"/> Blue <input type="checkbox"/> Red <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Black	58,00 \$	72,00 \$	
TAB6		Table drapée: 2' X 6' <input type="checkbox"/> Bleue <input type="checkbox"/> Rouge <input type="checkbox"/> Blanche <input type="checkbox"/> Noire	Draped table: 2' X 6' <input type="checkbox"/> Blue <input type="checkbox"/> Red <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Black	63,00 \$	79,00 \$	
TAB8		Table drapée: 2' X 8' <input type="checkbox"/> Bleue <input type="checkbox"/> Rouge <input type="checkbox"/> Blanche <input type="checkbox"/> Noire	Draped table: 2' X 8' <input type="checkbox"/> Blue <input type="checkbox"/> Red <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Black	68,00 \$	85,00 \$	
1021		Table drapée haute 2' X 4' (42" de hauteur) <input type="checkbox"/> Blanche <input type="checkbox"/> Noire	Raised draped table: 2' X 4' (42" height) <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Black	68,00 \$	85,00 \$	
1022		Table drapée haute 2' X 6' (42" de hauteur) <input type="checkbox"/> Blanche <input type="checkbox"/> Noire	Raised draped table: 2' X 6' (42" height) <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Black	74,00 \$	92,00 \$	
1023		Table drapée haute 2' X 8' (42" de hauteur) <input type="checkbox"/> Blanche <input type="checkbox"/> Noire	Raised draped table: 2' X 8' (42" height) <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Black	79,00 \$	99,00 \$	
1028		Tablette plexi (pour mur rainuré) <input type="checkbox"/> Droite <input type="checkbox"/> Incliné	Plexi shelf (for slatwall) <input type="checkbox"/> Flat <input type="checkbox"/> Angled	26,00 \$	32,00 \$	
1030		Tabouret sans dossier	High stool without back	32,00 \$	40,00 \$	
1031		Tabouret avec dossier	High stool with back	53,00 \$	66,00 \$	
1038		Velcro mâle ou femelle (min. un mètre)	Velcro male or female (min. one meter)	4,80 \$m	6,00 \$m	
1039		Porte document (zigzag)	Literature Rack (zigzag)	157,00 \$	196,00 \$	
1036		Sous-tapis (p.c.)	Underpad (carpeting) (sq. ft)	0,95 \$	1,19 \$	
1035		Tapis 20 oz (p.c) (couleurs sur demande)	Carpet 20 oz (sq.ft) (colors on request)	1,58 \$	1,98 \$	

DIRECTIVES SPÉCIALES / SPECIAL INSTRUCTIONS

SOUS-TOTAL / SUBTOTAL:	\$
TPS / GST (5%):	\$
TVQ / QST (9.975%):	\$
TOTAL:	\$

50% du montant total sera retenu pour toute annulation / 50% of the total amount will be retained for any cancellation

Chargé(e) de projet:
Project manager:

PAYABLE AVEC CE BON DE COMMANDE / PAYABLE WITH THIS ORDER FORM



1-800-721-0029
(Français) 514-838-4434

APCO Canada 2018 Conference and Trade Show

FORMULAIRE DE COMMANDE (MEUBLES ET ACCESSOIRES)
(FURNITURE AND ACCESSORIES) ORDER FORM

Date:	Compagnie / Company:	Tél: / Phone: ()	Télec: / Fax: ()
Adresse / Address:		Code postal / Postal Code:	
Courriel / E-mail:			
Responsable / Contact:		No. stand / Booth no.:	TPS / GST 138629431RT
Nom de l'événement / Show name: APCO Canada 2018 Conference and Trade Show		Date: 5 au 8 Nov. 2018 Nov. 5-8, 2018	Lieu / Place: Centre Sheraton Montréal, Salle de Bal TVQ / QST 1016915714

UTILISEZ LES TARIFS DE LA COLONNE (B) SI PAYÉ APRÈS LE / USE COLUMN RATES (B) IF PAID AFTER 19 / 10 / 2018

QTÉ / QTY	PLANTES ET ARBRES	PLANTS AND TREES	A	B	TOTAL
	Arbre naturel 3'	Natural tree 3'	60,00 \$	75,00 \$	
	Arbre naturel 5'	Natural tree 5'	91,00 \$	114,00 \$	
	Fougère	Fern	36,00 \$	45,00 \$	
	Fougère avec crochet	Fern with hook	54,00 \$	68,00 \$	
	Plante à fleurs	Flowering Plant	52,00 \$	65,00 \$	
	Plante basse naturelle 18" à 24"	Low natural plant 18" to 24"	48,00 \$	60,00 \$	
	Plante tropicale 3' - 4'	Tropical Plant 3' - 4'	55,00 \$	69,00 \$	
	Chrysanthème (saison)	Chrysanthemum (season)	32,00 \$	40,00 \$	
	Vase avec fleurs coupées (prix sur demande)	Vase with fresh flowers (price upon request)			

DIRECTIVES SPÉCIALES / SPECIAL INSTRUCTIONS

SOUS-TOTAL / SUBTOTAL:	\$
TPS / GST (5%):	\$
TVQ / QST (9.975%):	\$
TOTAL:	\$

50% du montant total sera retenu pour toute annulation / 50% of the total amount will be retained for any cancellation Chargé(e) de projet:
Project manager:
PAYABLE AVEC CE BON DE COMMANDE / PAYABLE WITH THIS ORDER FORM



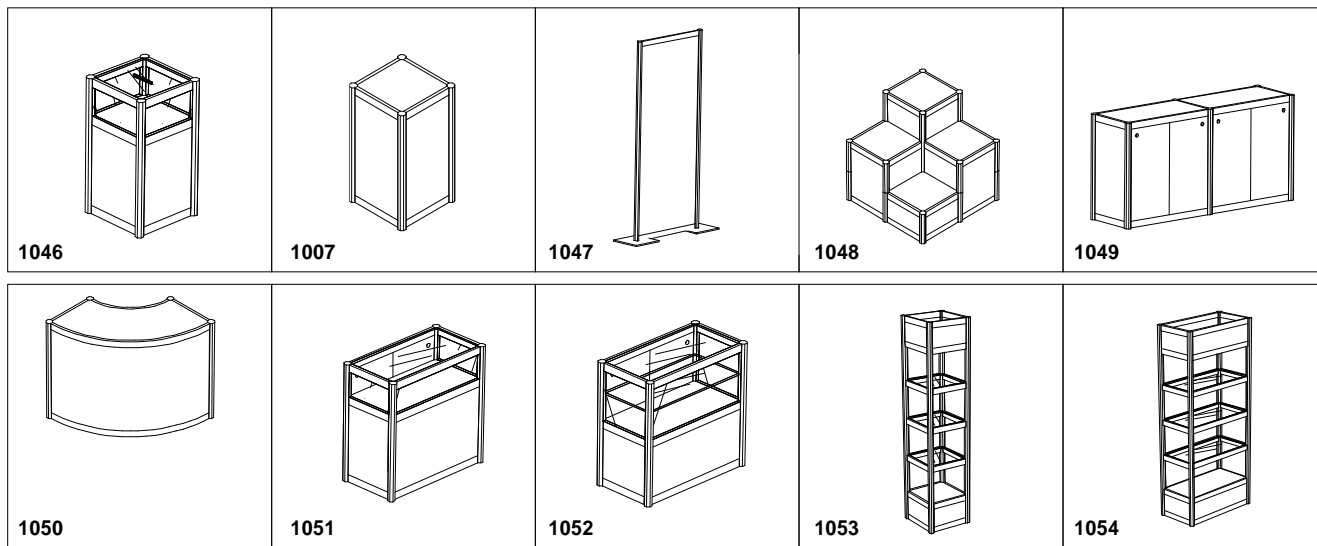
1-800-721-0029
(Français) 514-838-4434

APCO Canada 2018 Conference and Trade Show

**FORMULAIRE DE COMMANDE (MEUBLES ET ACCESSOIRES)
(FURNITURE AND ACCESSORIES) ORDER FORM**

Date:	Compagnie / Company:	Tél: / Phone: ()	Télé: / Fax: ()
Adresse / Address:		Code postal / Postal Code:	
Courriel / E-mail:			
Responsable / Contact:		No. stand / Booth no.:	TPS / GST 138629431RT
Nom de l'événement / Show name: APCO Canada 2018 Conference and Trade Show	Date: 5 au 8 Nov. 2018 Nov. 5-8, 2018	Lieu / Place: Centre Sheraton Montréal, Salle de Bal	TVQ / QST 1016915714

UTILISEZ LES TARIFS DE LA COLONNE (B) SI PAYÉ APRÈS LE / USE COLUMN RATES (B) IF PAID AFTER 19 / 10 / 2018



CODE	QTÉ / QTY	MEUBLES ET ACCESSOIRES	FURNITURE & ACCESSORIES	A	B	TOTAL
1046		Cube de récupération de cocardes (.5m x .5m x 40")	Ballot Bin (.5m x .5m x 40")	116,00 \$	145,00 \$	
1007		Cube (blanc) hauteur: □ 14" □ 20" □ 30" □ 40"	Cube (white) height: □ 14" □ 24" □ 30" □ 40"	106,00 \$	145,00 \$	
1047		Panneau autoportant (1m x 8')	Free standing panel (1m x 8')	131,00 \$	164,00 \$	
1048		Cubes hauteur: 1 x 40" 2 x 28" 1 x 14"	Cubes height: 1 x 40" 2 x 28" 1 x 14"	347,00 \$	434,00 \$	
1049		2 Comptoirs 1m x .5m x 40" (portes / tablette)	2 Counters 1m x .5m x 40" (doors / shelve)	305,00 \$	381,00 \$	
1050		Comptoir courbe 1mdia. x 40"	Curved counter 1mdia. x 40"	326,00 \$	408,00 \$	
1051		Comptoir vitré .5m x 1m x 40" (1 tablette vitrée)	Glass counter .5m x 1m x 40" (1 glass shelf)	252,00 \$	315,00 \$	
1052		Comptoir vitré .5m x 1m x 40" (2 tablettes vitrées)	Glass counter .5m x 1m x 40" (2 glass shelves)	252,00 \$	315,00 \$	
1053		Colonne vitrée .5m x .5m x 8'	Showcase (with glass) .5m x .5m x 8'	376,00 \$	470,00 \$	
1054		Colonne vitrée .5m x 1m x 8'	Showcase (with glass) .5m x 1m x 8'	418,00 \$	523,00 \$	

DIRECTIVES SPÉCIALES / SPECIAL INSTRUCTIONS

SOUS-TOTAL / SUBTOTAL:	\$
TPS / GST (5%):	\$
TVQ / QST (9.975%):	\$
TOTAL:	\$

50% du montant total sera retenu pour toute annulation / 50% of the total amount will be retained for any cancellation Chargé(e) de projet / Project manager: PAYABLE AVEC CE BON DE COMMANDE / PAYABLE WITH THIS ORDER FORM



1-800-721-0029
(Français) 514-838-4434

APCO Canada 2018 Conference and Trade Show

**FORMULAIRE DE COMMANDE (MEUBLES ET ACCESSOIRES)
(FURNITURE AND ACCESSORIES) ORDER FORM**

Date:	Compagnie / Company:	Tél: / Phone: ()	Télé: / Fax: ()
Adresse / Address:		Code postal / Postal Code:	
Courriel / E-mail:			
Responsable / Contact:		No. stand / Booth no.:	TPS / GST 138629431RT
Nom de l'événement / Show name: APCO Canada 2018 Conference and Trade Show	Date: 5 au 8 Nov. 2018 Nov. 5-8, 2018	Lieu / Place: Centre Sheraton Montréal, Salle de Bal	TVQ / QST 1016915714

Un supplément de 25% vous sera facturé pour les commandes reçues après la date limite / An additional 25% will be charged on orders received after the deadline date 19 / 10 / 2018

DEMANDE DE MAIN D'OEUVRE / REQUEST FOR LABOUR

Si la procédure n'est pas indiquée, toute commande à l'avance sera retardée jusqu'à ce que l'exposant se présente au comptoir de service sur le site même de l'exposition.

Tarifs de main-d'oeuvre: Toutes les heures de travail effectuées avant 8h00 et après 16h30 sur semaine, de même que les samedis, dimanches et jours fériés seront calculées selon les tarifs ci-bas mentionnés.

Temps régulier: 65,00\$ / homme-heure (minimum deux heures par homme)

Temps supplémentaire: 95,00\$ / homme-heure (minimum deux heures par homme)

Temps double: 125,00\$ / homme-heure (applicable sur les jours fériés)

Autorisation de travail: Les demandes de services et de main-d'oeuvre commandées par les entrepreneurs de services ou autres, doivent être approuvées par l'exposant au moyen d'une lettre d'autorisation. Le paiement des services et de la main-d'oeuvre demeure la responsabilité de l'exposant.

If procedure is not indicated, no order will be assigned until exhibitor's representative reports to the service desk on show site.

Labour rates: All labour before 8:00 a.m. and after 4:30 p.m., weekdays, and all hours Saturday, Sunday and Holidays will be charged at double time.

Straight time: \$65.00 / per man hour (two hours minimum per man)

Overtime: \$95.00 / per man hour (two hours minimum per man)

Double time: \$125.00 / per man hour (is applicable on all Holidays)

Work authorization: Labour and Services ordered on behalf of exhibitor's by display builders or other parties must be authorized in a letter from exhibitors. Payment for all labour and services will be the responsibility of the exhibitor.

NOUS DÉSIRONS RÉSERVER LES SERVICES DE MAIN-D'OEUVRE SELON L'HORAIRE SUIVANT WE WILL REQUIRE LABOUR ACCORDING TO THIS SCHEDULE

DESCRIPTION	NOMBRE HOMMES / NUMBER OF MEN	DATE	HEURE / TIME	DRÉE / LENGHT approx. approx.
Main-d'oeuvre (montage) / Labour (to set up)				
Main-d'oeuvre (démontage) / Labour (to dismantle)				

CHOISISSEZ LE SERVICE DÉSIRÉ / PLEASE INDICATE DESIRED SERVICE

<input type="checkbox"/> SERVICE A ATTENDEZ L'EXPOSANT, CELUI-CI DOIT SUPERVISER LE TRAVAIL.	L'heure du début des travaux ne peut-être garantie que lorsque la main-d'oeuvre est réservée pour le début de la journée de travail soit 8h00 am. Il est important que l'exposant se présente au bureau des commandes pour prendre en charge les hommes réservés. Il est aussi important de se présenter au bureau des commandes une fois le travail accompli. TOUT LE TRAVAIL EST EFFECTUÉ SOUS LA SUPERVISION DE L'EXPOSANT.
<input type="checkbox"/> SERVICE A DO NOT PROCEED EXHIBITOR WILL SUPERVISE.	Starting time can guaranteed only in those instances where men are requested for the start of working day, which is 8:00 a.m. It is important that the exhibitor representative check in at the service desk to pick up men ordered. Also, it is important for the representative to check men out at the service desk upon completion of the work. ALL WORK IS DONE UNDER THE SUPERVISION OF THE EXHIBITOR REPRESENTATIVE.
<input type="checkbox"/> SERVICE B PROCÉDEZ IMMÉDIATEMENT, IL N'EST PAS NÉCESSAIRE D'ATTENDRE QUE L'EXPOSANT SOIT PRÉSENT.	Tout le travail est effectué sous la supervision du personnel de DEE. Nous ajouterons 25% de la facture totale de main d'oeuvre pour ce service additionnel (35,00\$ minimum). Ce service vous permet d'économiser le temps précieux de votre personnel. AFIN D'ÊTRE EN MESURE D'EFFECTUER LE TRAVAIL EXIGÉ SANS LA SUPERVISION DE VOTRE REPRÉSENTANT, NOUS VOUS PRIONS DE BIEN VOULOIR COMPLÉTER LE QUESTIONNAIRE SUIVANT: <input type="checkbox"/> Unité complète <input type="checkbox"/> Photo incluse <input type="checkbox"/> Instructions dans la caisse <input type="checkbox"/> Instructions spéciales ci-inclues <input type="checkbox"/> Nombre de caisses <input type="checkbox"/> Instructions ci-inclues
<input type="checkbox"/> SERVICE B TO PROCEED EXHIBITOR NEED NOT BE PRESENT.	All work is done under the direction of DEE staff. Our charge for this additional service is 25% of your total labour bill (\$35.00 minimum). This service saves the expense and loss of productive time of your own personnel. IN ORDER TO COMPLETE THE WORK WITHOUT YOUR REPRESENTATIVE PRESENT, WE MUST HAVE THE INFORMATION BELOW COMPLETED. <input type="checkbox"/> Self - contained unit <input type="checkbox"/> Photo attached <input type="checkbox"/> Set-up plans in crate <input type="checkbox"/> special instructions attached <input type="checkbox"/> No of crates <input type="checkbox"/> Set-up plans attached

DIRECTIVES SPÉCIALES / SPECIAL INSTRUCTIONS

SOUS-TOTAL / SUBTOTAL:	\$
TPS / GST (5%):	\$
TVQ / QST (9.975%):	\$
TOTAL:	\$

50% du montant total sera retenu pour toute annulation / 50% of the total amount will be retained for any cancellation

Chargé(e) de projet:
Project manager:

PAYABLE AVEC CE BON DE COMMANDE / PAYABLE WITH THIS ORDER FORM



1-800-721-0029
(Français) 514-838-4434

APCO Canada 2018 Conference and Trade Show

**FORMULAIRE DE COMMANDE (MEUBLES ET ACCESSOIRES)
(FURNITURE AND ACCESSORIES) ORDER FORM**

Date:	Compagnie / Company:	Tél: / Phone: ()	Télé: / Fax: ()
Adresse / Address:		Code postal / Postal Code:	
Courriel / E-mail:			
Responsable / Contact:		No. stand / Booth no.:	TPS / GST 138629431RT
Nom de l'événement / Show name: APCO Canada 2018 Conference and Trade Show		Date: 5 au 8 Nov. 2018 Nov. 5-8, 2018	Lieu / Place: Centre Sheraton Montréal, Salle de Bal TVQ / QST 1016915714

UTILISEZ LES TARIFS DE LA COLONNE (B) SI PAYÉ APRÈS LE / USE COLUMN RATES (B) IF PAID AFTER 19 / 10 / 2018

ENSEIGNES DE DIMENSIONS RÉGULIÈRES / SIGNS OF STANDARD SIZES					
QTÉ. / QTY.	DIMENSION / SIZE		A	B	TOTAL
	7" X 44"	<input type="checkbox"/> verticale / vertical <input type="checkbox"/> horizontale / horizontal	31,00 \$	39,00 \$	
	14" X 22"	<input type="checkbox"/> verticale / vertical <input type="checkbox"/> horizontale / horizontal	31,00 \$	39,00 \$	
	22" X 28"	<input type="checkbox"/> verticale / vertical <input type="checkbox"/> horizontale / horizontal	63,00 \$	79,00 \$	
	28" X 44"	<input type="checkbox"/> verticale / vertical <input type="checkbox"/> horizontale / horizontal	125,00 \$	156,00 \$	
	40" X 60"	<input type="checkbox"/> verticale / vertical <input type="checkbox"/> horizontale / horizontal	245,00 \$	306,00 \$	
	Facia de 9" x 3m avec impression / 9" x 3m header with print		89,00 \$	111,00 \$	

TEXTE ET DISPOSITION DE L'ENSEIGNE (lettres moulées ou dactylographiées)	TEXT AND LAYOUT OF SIGN (print or type)

IMPORTANT

LES PRIX ACTUELS SE RÉFÈRENT AUX ÉNONCÉS SUIVANTS:

- Jusqu'à concurrence de 10 mots sur fond blanc.
- Une charge de 0,75\$ pour chaque mot additionnel.
- Tarif supplémentaire pour toute demande spéciale (logo, marque de commerce, lettrage spécial, etc...) Liste des prix disponible sur demande.
- Pour toutes commandes reçues durant la période de montage, une majoration de 50% du prix ci-haut mentionné, sera appliquée. Commandez tôt et épargnez.
- La TPS et la TVQ ne sont pas incluses dans les prix.

CURRENT PRICES ARE BASED ON THE FOLLOWING:

- Up to 10 words on white card background.
- Each additional word \$0.75
- Extra charge on all special work (logos, trade mark, special lettering, etc..) Quotation supplied on request.
- Orders received during the move-in will be charged 50% over the above mentioned rates. Order early and save.
- The G.S.T. and Q.S.T. are not included in the above mentioned prices.

DIRECTIVES SPÉCIALES / SPECIAL INSTRUCTIONS

SOUS-TOTAL / SUBTOTAL:	\$
TPS / GST (5%):	\$
TVQ / QST (9.975%):	\$
TOTAL:	\$

50% du montant total sera retenu pour toute annulation / 50% of the total amount will be retained for any cancellation Chargé(e) de projet: Project manager:
PAYABLE AVEC CE BON DE COMMANDE / PAYABLE WITH THIS ORDER FORM

Please Note: All Orders Must be accompanied by the Payment and Calculations Form. Orders will not be processed until the Credit Card Authorization Form is received and will be dated upon the receipt of this form

Name Of Company:	Booth#:	Contact:
Email:	Telephone No:	

Rates quoted below are based upon straight time move in and move out. All charges are based upon inbound weight certificates and are quoted and a round-trip basis whether services are utilized completely or not. All Charges are per CWT (100 lbs), Rounded up to the next 100 lbs. Showtime Event and Display will receive advance crated shipments at the warehouse and will provide up to 30 days storage prior up to 30 days storage prior to the show. Showtime Event and Display will receive direct shipments at show site on scheduled move-in day(s). Showtime Event and Display will provide delivery to the booth, storage of empty packing materials, return outbound shipments to the loading dock All shipments must be accompanied by certified weight tickets.

1. Rate Classifications Calculate freight handling based on the method of shipping.

- a. Common Carrier: Use this rate for Common Carriers, which maintain and established local terminal with regular routes. They accept crated materials only and consolidated freight of more than one customer into one shipment headed for a particular destination. Examples of Common Carriers are: YRC, Canadian Freightways, ViTran, etc.
- b. Select Carrier / Special Handling, Crated: This rate applies to van line, company truck, or privately owned vehicle delivering crated materials that is loaded and charged by the cubic foot and/ or packaged in such a manner as require special handling. Federal Express, UPS, and Air Freight cartage are included in this category due to their delivery procedures.
- c. Select Carrier / Special Handling Uncrated: This rate applies to van lines, company trucks or privately owned vehicles delivering loose or pad wrapped materials and or un-skidded machinery without proper lifting bars or hooks, directly to show site.

Advance Shipments to Warehouse crated only – 200lbs. Minimum charge per shipment

Common Carrier	_____	Shipment weight :	_____	CWT	x \$85.00 per 100 lbs=	\$ _____
Select Carrier, Crated Only	_____	Shipment weight :	_____	CWT	x \$95.00 per 100 lbs=	\$ _____
Small Package Carrier		Number of Cartons			X \$45.00 first carton \$10.50 each additional=	\$ _____

Direct Shipments to the Show site, crated and uncrated – 200 lbs. Minimum charge per shipment

Common Carrier	_____	Shipment Weight:	_____	CWT	X \$76.50 per 100 lbs =	\$ _____
Select Carrier, Crated Only	_____	Shipment weight:	_____	CWT	X \$85.50 per 100 lbs=	\$ _____
Select Carrier, Uncrated	_____	Shipment weight:	_____	CWT	X \$90.50per 100 lbs =	\$ _____
Small Package Carrier		Number of Cartons			X \$40.50 first carton \$8.50 each additional =	\$ _____

Surcharges

- 1. Surcharges Determine if surcharges apply to your shipment
 - a. Off-Zone: Direct shipment arriving off-target; i.e., your direct shipment does not arrive on date or time assigned will be charged an additional 30% per CWT.
 - b. Late to Warehouse Fee: Shipment arriving after _____ will be charged an additional 30% per CWT.
 - c. Early Shipments to Warehouse: Advance shipments arriving at the warehouse prior to the 30-day free storage will be charged an additional 30% per CWT per month or portion thereof.
 - d. Marshaling Yard Fee: A Marshaling Yard may be established to ease congestion at the facility and better utilize dock space. If a marshaling yard is used, all carriers and privately owned vehicles must check into the Marshaling Yard prior to unloading. \$25.per shipment will be added to your invoice to use this yard
 - e. Shipments returned to the Warehouse: Shipments returned to the warehouse at the close of the show will be charged an additional 35% per cwt 1,000 lb. Minimum. Shipments not picked up from the warehouse within 72 hours will be charged for storage.
 - f. Small Package: Cartons and envelopes received without documentation will be delivered without guarantee of piece count of conditions at this rate. Maximum weight per shipments is 50 lbs.

Estimated Advance Freight Charges	\$ _____
Estimated Surcharges (total from section 2)	\$ _____
5% GST	\$ _____
9.5% QST	\$ _____
Total Estimated Freight Handling	\$ _____



Pre-Show Materials Handling Label

From :

Exhibiting Company

Booth #

Ship To:

778, Place Trans-Canada, Longueuil,
(Quebec), J4G 1P1

APP CO C/O Showtime Event & Display

Tel: 1-236-420-5077

www.showtimedisplay.com

Carrier:

Number of Pieces:

_____ of _____

**Each piece shipped to Showtime must have label filled out and attached!
Materials Handling Forms to be sent in advance of shipment.**

**Shipments to be received between Lundi 22 Octobre 2018/ October 22, 2018 & Mardi 6 Novembre
2018/ November 6, 2018**

Please Note: All Orders Must be accompanied by the Payment and Calculations Form. Orders will not be processed until the Credit Card Authorization Form is received and will be dated upon the receipt of this form

Name Of Company:	Booth#:	Contact:
Email:	Telephone No:	

Les prix indiqués ci-dessous ont été calculés en fonction d'une installation et un démontage dans les délais spécifiés par l'événement. Tout les frais sont établis en fonction des certificats de poids à l'arrivée puis calculés pour l'aller-retour, que les services aient été utilisés complètement ou non. Les frais sont calculés par quintal (poids de 100 livres) arrondi à la hausse à la centaine près.

Showtime reçoit à l'avance les envois empaquetés entre le _____

Showtime effectue la réception des envois directs sur le site de l'exposition le(s) jour(s) prévu(s) de l'arrivée du matériel et se charge de la livraison jusqu'au kiosque, de l'entreposage des boîtes vides et du l'équipement à la plate-forme de chargement après le démontage. Tout les envois doivent être accompagnés des certificats de pesée officielle.

1. Liste des tarifs

Calculez les frais de manutention du fret en fonction du mode d'envoi.

- **Transporteurs généraux :** Le taux des transporteurs généraux s'applique aux envois effectués au moyen de transporteurs qui possèdent des entrepôts et des itinéraires de transport réguliers. Ce type de transporteur n'accepte que les envois emballés empaquetés ou sur des palettes et rassemblement les envois de plusieurs clients pour une même destination en un seul. Les transporteurs suivants correspondent à ce type de transporteur : YRC, Canadian Freightways, ViTran, etc.
- **Entreprises de messagerie / Manutention spéciale – Envois empaquetés :** Ce tarif s'applique aux entreprises de camionnage, aux camions d'entreprise et aux camions personnels servant au transport d'envois facturés en fonction du nombre de pieds cubes et/ou empaquetés de telle sorte qu'ils requièrent une manutention spéciale. Federal Express, UPS et le camionnage pur les cargaisons aériennes comptent parmi des exemples de ce type de transporteur puisqu'ils appliquent des procédures de livraison particulières.
- **Entreprises de messagerie / Manutention spéciale – Envois non empaquetés :** Il s'agit du tarif qui s'applique aux entreprises de camionnage, aux camions d'entreprise et aux camions personnels qui livrent directement jusqu'aux sites d'exposition de la marchandise non empaquetée ou seulement rembourrée et/ou de la machinerie non chargée sur des patins de glissement. Les envois non empaquetés ne sont pas acceptés à l'entrepôt.

Envois effectués d'avance à l'entrepôt. On facture au minimum des frais pour un poids de 200 livres par envoi effectué d'avance.

Transporter général _____	Poids de l'envoi: _____	quintal x 85\$/100 lb =	\$ _____
Transporter Select, _____	Shipment weight : _____	95\$ per 100 lbs=	\$ _____
Envois empaquetés _____		45\$ (première) + \$10.50 par boîte	
Petits colis _____	Number of Cartons _____	supplémentaire	\$ _____

Envois effectués directement au site d'exposition. On facture au minimum des frais pour un poids de 200 livres par envoi.

Transporter général _____	Poids de l'envoi: _____	quintal x 76.50\$/100 lbs =	\$ _____
Entreprise de messagerie – _____	Poids de l'envoi: _____	quintal x 85.50\$ / 100 lb =	\$ _____
Envois empaquetés _____			
Entreprise de messagerie – _____	Poids de l'envoi: _____	quintal x 62\$ / 100 lb =	\$ _____
Envois non empaquetés _____		x 40.50\$ (première) + \$8.50 par boîte	
Petits colis _____	Nombre de boîtes _____	supplémentaire =	\$ _____

Suppléments

2. Suppléments : Veuillez déterminer si des suppléments s'appliquent à votre envoi.

- Fenêtre d'envoi manquée :** votre envoi direct n'arrive pas à la date escomptée ou à l'heure prévue. Un supplément de 30% par tranche de 100 lbs vous est facturé.
- Frais de retard à l'entrepôt :** Les envois effectués d'avance arrivant à la date prévue avant le _____ feront l'objet d'un supplément de 30%
- Frais de gestion de l'achalandage au quai de débarquement :** Il se pourrait que des frais de gestion de l'achalandage au quai de débarquement vous soient imposés si pareille mesure est nécessaire afin de gérer la congestion sur place et d'optimiser l'utilisation du quai. Dans ce cas, tous les conducteurs de camions doivent se présenter au responsable avant de procéder au déchargement des marchandises. Des frais de 25\$ seront ajoutés à votre facture.
- Envois retournés à l'entrepôt :** Les envois retournés à l'entrepôt après une exposition feront l'objet d'un supplément de 35% par tranche de 100 lb pour un minimum de 1000 lb. Les envois qui ne seront pas ramassés à l'entrepôt dans un délai de 72 heures entraîneront l'ajout de frais d'entreposage.
- Petits colis :** Les boîtes de carton et les enveloppes reçues sans document seront livrées sans garantie quant au nombre et à l'état des éléments livrés au tarif correspondant. Le poids maximum de ce type d'envoi de 50lb.

Estimation du total des frais d'envoi (total de la section 1)	\$ _____
Estimation des frais de suppléments (total de la section 2)	\$ _____
TPS (5%)	\$ _____
TVQ (9.5%)	\$ _____
Estimation du total des frais de manutention	\$ _____